



Zur Nachbesetzung der Fachbereichsleitung I - Zentrale Dienste in der Gemeinde Nordwalde suchen wir zum 01.01.2023 eine fachlich wie menschlich überzeugende Führungspersönlichkeit mit der Qualifikation zum/zur

**Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw.
Bachelor of Laws oder
Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Fachbereiches I – Zentrale Dienste mit den Sachgebietsaufgaben:
 - Leitung des Hauptamtes mit allgemeinen Verwaltungsaufgaben, der Gremienarbeit sowie Sonderaufgaben für die Bürgermeisterin
 - Leitung des Sachgebietes Personalwesen, Organisation und Teilbereiche des Aufgabenfeldes Wahlen
 - Satzungsrecht
 - Vorbereitung von Grundsatzangelegenheiten
 - Bearbeitung besonders schwieriger Einzelfälle oder Fälle von grundsätzlicher Bedeutung im Kommunalrecht und Personalrecht
 - Leitung des Sachgebietes Schulträgeraufgaben inkl. Schulsekretariate
 - Leitung des Sachgebietes Sport
 - Leitung des Sachgebietes IT-Administration, Beschaffung und Organisation für die Verwaltung und Schulen
 - Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
 - Kulturverwaltung

Änderungen des Stellenzuschnitts bleiben vorbehalten.

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss zur/zum Diplomverwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Laws oder ein Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II)
- Loyalität und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Bürgermeisterin und Fachbereichsleitungen
- Führungsqualitäten und Teamfähigkeit
- hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliches Engagement
- Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative und Kreativität
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten gegenüber Mitarbeitenden, bei Interessengruppen und Gremien, ein hohes Maß an Verhandlungssicherheit, Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Sie wenden alle gängigen MS-Office-Anwendungen versiert an.

Sie suchen eine spannende, berufliche und persönliche Herausforderung, sind neugierig, möchten auch Lösungen für schwierigere Aufgaben finden? Eine moderne Flächengemeinde mit am Weltmarkt tätigen Firmen, guter Infrastruktur, sechs Kindertageseinrichtungen in freier bzw. armer Trägerschaft, zwei Grundschulen, einer Gesamtschule, drei Sporthallen, einem kleinen Hallenbad, 63 Beschäftigten und vieles mehr sind Antrieb und Anreiz für Sie?

Dann sollten Sie sich bewerben.

Unser Angebot:

Es erwartet Sie ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet sowie die Chance, früh in eine verantwortliche Position der zukünftig ausscheidenden Stelleninhaberin hineinzuwachsen. Ebenso spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie eine leistungsgerechte Vergütung mit derzeitiger Besoldungsgruppe A 12 / Entgeltgruppe E 12. Ein eingespieltes, qualifiziertes und sehr engagiertes Team freut sich auf Sie.

Die Stelle ist unbefristet ausgeschrieben.

Die Gemeinde Nordwalde fördert die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellter Personen im Sinne des § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Für inhaltliche Rückfragen zur Stelle steht Ihnen die Bürgermeisterin Frau Schemmann, Tel.: 02573/929-119, Mail: schemmann@nordwalde.de zur Verfügung.

Bei Rückfragen personalrechtlicher Art wenden Sie sich bitte an Frau Böckenfeld, Tel.: 02573/929-126, Mail: boeckenfeld@nordwalde.de

Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich des ausgefüllten Bewerbungsbogens richten Sie bitte bis zum 15.06.2022 an die

Gemeinde Nordwalde, Die Bürgermeisterin, Bispingallee 44, 48356 Nordwalde oder per E-Mail an: schemmann@nordwalde.de