



Die Gemeinde Nordwalde ist eine wachsende, familienfreundliche Gemeinde mit zukunftsgerichteten Wohnformen und einer guten Schul- und Infrastruktur. Als Gemeinde Nordwalde sind wir ein attraktiver und moderner Arbeitgeber für rd. 60 Mitarbeitende mit guten Arbeitsbedingungen und guten individuellen Entwicklungschancen. Zum Wohl von fast 10.000 Einwohnerinnen und Einwohnern und ihren Gästen erfüllen wir gemeinsam ein breites Spektrum an kommunalen Aufgaben.

Die Gemeinde Nordwalde sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Mitarbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro/Einwohnermeldeamt

(unbefristete Vollzeitbeschäftigung).

Ihre Aufgaben:

- Ausweis und Passangelegenheiten
- Einwohnermeldeangelegenheiten einschl. Statistiken
- allgemeiner Bürgerservice
- Fundsachen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreiche Teilnahme am Verwaltungslehrgang I (ehemals Angestelltenlehrgang I)
- gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft sich in entsprechende Fachverfahren einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- serviceorientiertes und bürgerfreundliches Auftreten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten:

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Std./Woche)
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TVöD
- eine zusätzliche Altersversorgung
- eine leistungsorientierte Bezahlung
- eine Jahressonderzahlung

Sie haben Fragen?

Wir informieren Sie gerne. Sprechen Sie uns an!

- Frau Hilgenbrink, 02573/929101 bei Fragen zur Tätigkeit
- Frau Böckenfeld, 02573/929126, bei Fragen zum Beschäftigungsverhältnis.

Die Gemeinde Nordwalde fördert die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt daher Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen und ihnen gleichgestellter Personen im Sinne des § 2 SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Sie sind an der Mitarbeit im Bürgerbüro interessiert? Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen einschließlich des ausgefüllten Bewerbungsbogens schriftlich oder per Mail bis **spätestens** zum 15. August 2022 bei der

Gemeinde Nordwalde, FB I / Zentrale Dienste, Bisingallee 44, 48356 Nordwalde

e-Mail: boeckenfeld@nordwalde.de

Soweit Sie sich für eine schriftliche Bewerbung entscheiden, senden Sie bitte ausschließlich Kopien Ihrer Bewerbungsunterlagen ein, da aus Kostengründen keine Rückgabe der Unterlagen erfolgt.