



Die Gemeinde Nordwalde sucht für den Fachbereich IV / Bauen und Planen – zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **eine(n) Sachbearbeiter/in (m/w/d) im Aufgabenbereich erneuerbare Energie, Energiewirtschaft sowie Gebäudemanagement**

### **Wir bieten**

- eine tarifliche Bezahlung je nach persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TVöD einschließlich betrieblicher Altersvorsorge und leistungsorientierter Entgeltbestandteile
- interessante, anspruchsvolle und vielseitige Aufgaben mit Verantwortung
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Wochenstunden) am Arbeitsort Nordwalde.

**Es erwartet Sie** eine abwechslungsreiche Tätigkeit in der Gemeinde Nordwalde, die folgende Aufgaben umfasst:

### **Energiewirtschaft der kommunalen Gebäude/ Gebäudemanagement**

- Einsparungen von Energie, CO<sub>2</sub>-Ausstoß und Energiekosten  
Eigenständig Möglichkeiten zur Einsparung identifizieren (auch in Zusammenarbeit mit externen Büros) und bereits aufgezeigte Einsparungsmöglichkeiten in Abstimmung mit dem Gebäudemanagement eigenverantwortlich umsetzen
- Energiemanagement der kommunalen Gebäude  
Ermittlung und Analyse der Verbräuche je Gebäude
- Management von Energieerzeugung und Energiebezug  
Ausschreibung und Vergabe zur Versorgung gemeindeeigener Objekte mit Strom  
Verantwortlich für den Bezug weiterer Energieträger wie z.B. Gas
- Eigenverantwortliche Unterhaltung und Bewirtschaftung der kommunalen Energieerzeugungsanlagen (Fotovoltaikanlagen und BHKW)
- Gebäudemanagement  
Eigenverantwortliche Projektleitung in der Gebäudeunterhaltung sowie Sanierung und Neubau gemeindeeigener Gebäude mit der Übernahme der Bauherrenfunktion,
- Vertretung des Gebäudemanagers

### **Erneuerbare Energien/ Anteil Klimaschutzmanager/in**

- Unterstützung der Stabstelle Klimaschutzmanagement als technische Ansprechperson für erneuerbare Energien  
Beratung der Bevölkerung in technischen Fragen
- Unterstützung der Stabstelle Klimaschutzmanagement als technischer Ansprechpartner für öffentliche Stromladesäulen  
Technische Beratung möglicher privater Interessenten  
Umsetzung bei der Ausrüstung der gemeindeeigenen Gebäude mit öffentlichen Ladesäulen
- Unterstützung der Stabstelle Klimaschutzmanagement nach Bedarf und Eignung in weiteren Themenfeldern
- Vertretung Klimaschutzmanager/in

### **Verwaltungstätigkeit**

- Politische Gremien  
Erstellung von Sitzungsvorlagen und Vorstellung der Projekte aus dem eigenen Aufgabenbereich in den entsprechenden politischen Gremien
- Fördermittel  
voll- und selbständige Bearbeitung von Förderprojekten im eigenen Aufgabenbereich  
Antragsstellung, Mittelabruf, Mittelnachweis und Abwicklung
- Allgemein  
Erstellung von Kostenberechnungen, Übernahme baubegleitender Verwaltungsarbeit und Schriftverkehr

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

### **Wir erwarten:**

- Abschluss als staatlich geprüfter Bautechniker mit dem Schwerpunkt Baubetrieb oder Hochbau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Berufserfahrung und fundiertes Wissen in den Bereichen Klimaschutz, Erneuerbare Energien, Energieeffizienz oder der Gebäudeunterhaltung
- Kenntnisse im Vergaberecht sind vom Vorteil
- Kommunikationsgeschick, Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Gute EDV-Kenntnisse im Bereich MS-Office

### **Wie geht es weiter?**

Hoffentlich mit Ihrer Bewerbung. Bitte senden Sie diese -vorzugsweise per Email- bis zum **15.05.2021** an:

**Gemeinde Nordwalde, Fachbereich I, Bispingallee 44, 48356 Nordwalde**

Ihre Ansprechpartnerin: Doris Böckenfeld, ☎ 02573/929-126,

[boeckenfeld@nordwalde.de](mailto:boeckenfeld@nordwalde.de)

Die Gemeinde Nordwalde fördert aktiv die Gleichstellung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen daher Bewerbungen von Frauen und Männern ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Kosten, die dem/der Bewerber/-in im Zusammenhang mit seiner/ihrer Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

**Die der Bewerbung beizulegenden erforderlichen Unterlagen entnehmen Sie bitte der Bewerbungscheckliste.**